



**Totes  
Amb  
Burjassot**

# **ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

## **1. Línies d'actuació.**

L'estructura organitzativa estarà encaminada a dues línies d'actuació fonamentals descrites a continuació, i que es consideren la base sobre la qual se sustenta Totes amb Burjassot. No obstant, el present Reglament d'Organització està supeditat als Estatuts del partit polític.

### **1.1 Treball a peu de carrer.**

Tenint present el fet que Totes amb Burjassot procedeix precisament de moviments i associacions que, amb totes les limitacions, realitzen tasques de crítica i denúncia de la situació actual, i que cal recordar que són les institucions les que no són capaces d'arreglar els diferents espais de crítica, ni mostrar alternatives al model socioeconòmic vigent, es fa palés plasmar uns objectius i maneres de procediment a implementar en el treball i l'activisme a peu de carrer. Es plantegen els següents:

1. Vertebrar el moviment associatiu del poble, organitzar el teixit social de manera que estiga coordinat i siga capaç de generar un discurs independent i autònom i el seu propi espai de reivindicació social.
2. Possibilitar espais d'apoderament popular, ser capaços de gestionar amb els nostres propis recursos aquells projectes que possibiliten espais alliberats i autogestionats.
3. Promoure la participació veïnal en el nostre projecte.
4. Ensenyar a les persones a participar, a tenir veu i que aquesta veu siga rellevant.
5. Màximes garanties democràtiques, exigir la participació dels veïns i veïnes de Burjassot en aquelles decisions que els afecten.
6. Dotar al projecte d'una organització àgil, independent i contundent, quan siga necessari, que ens permeta créixer per a aconseguir un poble més just i solidari.

## **1.2 Treball en les institucions.**

L'activisme durant aquests anys en les places i en els carrers, així com tot l'esforç dut a terme per totes les persones que, des de les seues possibilitats i des de diversos col·lectius socials i polítics, ha portat a Totes amb Burjassot a obtenir representació en l'Ajuntament de Burjassot que té per tant l'objectiu primordial de portar a aquesta institució la veu de les reivindicacions dels diferents sectors socials del poble, sempre que açò supose un suport de la base social disconforme que no accepta la política com el joc d'interessos de les diferents formacions o partits. És necessari plantejar-se uns objectius específics de cara a aquesta legislatura. Aquests objectius han de ser tangibles i realistes, i han de respondre a una estratègia de major abast. Es proposen els següents:

7. Acceptar i promoure les idees reflectides tant en el codi ètic com en el manifest, com a pràctica política.
8. Promoure el nostre programa de principis i compromisos a la resta de grups amb l'objectiu d'arribar a acords consensuats sobre els mateixos.
9. Establir uns criteris de consulta perquè la representació política de Totes amb Burjassot pugua posicionar-se atenent als acords decidits. Aquest criteri implica la presa de decisions urgents, sempre que no afecten a les línies generals emmarcades en el projecte, que per açò l'Assemblea General és l'òrgan competent.
10. Arreplegar i visualitzar les reivindicacions dels moviments socials i veïnals, i, especialment, denunciar les situacions d'abandó i desemparament cap a la gent.
11. Denunciar públicament les pràctiques d'ocultació d'informació habituals en l'Ajuntament.
12. Promoure la participació activa de la ciutadania en la presa de decisions.
13. Propiciar la cerca activa de la confluència amb altres grups municipals afins, sobre la base d'objectius comuns i pràctiques participatives, horitzontals i transparents.

En honor de dur a terme aquestes finalitats, la plataforma podrà aprovar documentació complementària, com a cartes ètiques, marcs ideològics, manifestos, programes electorals, reglaments o qualsevol altra directriu, sempre que estiga encaminada a la consecució d'aquestes finalitats.

## **2. Estructura d'organització.**

L'estructura de Totes amb Burjassot es compon dels següents òrgans:

- Assemblea General.
- Coordinadora Permanent.
- Comissions de Treball.

## **3. Assemblea General.**

L'Assemblea General és el màxim òrgan de decisió de Totes amb Burjassot, a més de ser un espai de deliberació i de debat. Les seues característiques són les següents:

L'Assemblea General està constituïda per totes aquelles persones que desitgen, lliurement, formar part de la plataforma.

L'Assemblea General posseeix les següents competències:

1. Debat, aprovació i propostes de modificació dels documents oficials de la plataforma, açò és, el manifest, els principis i compromisos, el codi ètic, els possibles reglaments interns i qualsevol altre document de caràcter oficial que condicione els objectius i les finalitats de la plataforma.
2. Debat, aprovació i propostes de modificació de l'estructura organitzativa de la candidatura, que tindrà caràcter de documentació oficial.
3. Debat i aprovació de les propostes presentades per les diferents Comissions de Treball i de la Coordinadora Permanent.
4. Exercir de portal de transparència ciutadana, informant a la ciutadania de les activitats relacionades amb les institucions municipals.
5. Generar un espai de debat obert centrat en la situació del municipi, les necessitats de la ciutadania, les resolucions adoptades per la plataforma i qualsevol altra qüestió que l'assemblea considere rellevant.
6. Debat i aprovació de presa de decisions en les quals es veja afectada i reflectida la ciutadania. En aquest sentit, fer efectiva la democràcia directa, mitjançant l'aprovació de propostes i decisions a presentar o ja presentades en el Ple municipal i uns altres possibles òrgans col·legiats de les institucions municipals en els quals la plataforma tinga representació, així com el paper i el marc d'acció de la representació política de la plataforma en les institucions.
7. Debat i aprovació de la destinació dels diners públics, si ho hi haguera, percebut per la plataforma, sempre que aquesta destinació es corresponga amb el que es disposa en els documents oficials.
8. Debat i aprovació de la política de pactes i coalicions amb altres forces polítiques del municipi, en funció dels límits establits en els documents oficials.
9. Aprovació del pressupost anual de la plataforma i de les modificacions que pogueren haver-hi quant al mateix. Debatre i jutjar els comptes.
10. Administració de sancions enfront de les denúncies formals presentades davant la pròpia Assemblea General sobre la base de la interpretació dels documents oficials de la plataforma o als reglaments interns que s'aproven per a tal efecte.
11. Elecció de la llista electoral durant els processos electorals a través de l'aprovació d'un Reglament de Primàries, que tindrà caràcter de documentació oficial.
12. Debat i aprovació de la inclusió de nous col·lectius, sobre la base de la interpretació dels documents oficials de la plataforma.
13. Aprovació de la revocació de càrrecs electes de la candidatura, sobre la base de la interpretació dels documents oficials de la plataforma.
14. Revisió i aprovació dels informes, orals o escrits, de les Comissions, la Coordinadora Permanent i les actes de les passades Assemblees Generals.
15. En virtut del principi de transparència, informar de les activitats vinculades a la plataforma, adonant de les activitats de les Comissions de Treball i la Coordinadora Permanent, així com dels seus representants electes.
16. Aprovació de qualsevol presa de decisió que siga d'interès general.
17. Aprovació del caràcter d'oficialitat d'un document.
18. Aprovació dels canals de comunicació oficials de la candidatura.
19. Aprovació de la delegació, permanent o temporal, de competències pròpies de l'Assemblea General, per majoria de dos terços.
20. Nomenar i revocar a la Coordinació-Presidència i l'Administració-Secretaria de la Coordinadora Permanent, per majoria de dos terços.
21. Ratificació de les decisions urgents preses per la Coordinadora Permanent, per majoria de dos terços.
22. Debat i aprovació de creació de Comissions Extraordinàries de Treball.
23. Dissolució de la plataforma.

L'Assemblea General ha de reunir-se presencialment almenys una vegada al mes.

La convocatòria de l'Assemblea General ha de comunicar-se pels canals de comunicació oficials de la candidatura que s'hagen decidit per a tal efecte, com podrien ser una pàgina web o una llista de correu, a més de per la llista pública de difusió, i almenys amb set dies d'antelació.

Es podrà convocar assemblea extraordinària a petició de, almenys, sis persones que hagen acudit a l'Assemblea General anterior o per la Coordinadora Permanent, i com a mínim amb quatre dies d'antelació.

En la convocatòria de l'Assemblea General, s'adjuntarà tota la documentació a tractar en la pròpia assemblea, sempre que siga possible.

L'Assemblea General estarà conformada per totes aquelles persones que es troben presents en el moment de la celebració de l'assemblea i manifesten la seua voluntat de participar en ella. L'Assemblea General no tindrà caràcter vinculant i decisorí si està conformada per menys de vuit persones i per menys de sis persones que hagen acudit a l'assemblea anterior i, a més, així ho decidisquen els i les presents per majoria de dos terços com a primer punt de l'ordre del dia.

L'Assemblea General té caràcter obert, açò és, qualsevol persona pot acudir, llevat que aquesta persona tinga una sanció que, justificada pel document oficial pertinent i ratificada per l'Assemblea General, així ho dispose.

L'Assemblea General prendrà les seues decisions sobre la base del principi d'un vot per persona. Les votacions poden posposar-se, disposar-se al llarg d'un termini i/o realitzar-se per mitjans electrònics habilitats per a tal efecte.

L'Assemblea General haurà de disposar d'una persona moderadora que se de assegurar-se que el debat siga ordenat i eficaç, així com d'aclarir la informació i intervenir en els conflictes. Es triarà al principi de cada assemblea per majoria simple.

L'Assemblea General haurà de disposar d'una persona encarregada de redactar l'acta. Es triarà al principi de cada assemblea per majoria simple.

Les actes de les assemblees hauran de contenir, com a mínim, el nombre de les persones presents, l'ordre del dia i les resolucions adoptades. Hauran de ser accessibles a tota persona que ho demane a través dels mitjans que es disposen i publicar-se en el portal web oficial. L'acta d'una assemblea s'aprovarà en la següent assemblea, en la qual podran presentar-se tantes modificacions que es consideren pertinents.

Per a l'elaboració, modificació i aprovació dels documents que tinguen caràcter oficial, es requerirà una majoria de dos terços durant dues Assemblees Generals, entre les quals equidiste un període temporal mínim de vint-i-un dies.

Per a la dissolució de la plataforma, es requerirà una majoria de dos terços durant dues Assemblees Generals, entre les quals equidiste un període temporal mínim de vint-i-un dies.

Per a l'aprovació de la presa de decisions de caràcter general que es consideren d'especial rellevància, la majoria requerida serà de dos terços en una Assemblea General.

L'Assemblea General haurà de celebrar-se, sempre que siga possible, en un espai a l'aire lliure. En els mesos d'octubre, novembre, desembre, gener i febrer, l'Assemblea General se celebrarà en un espai tancat per motius climàtics. L'elecció d'aquests espais es decidirà durant la Coordinadora Permanent per majoria simple.

L'organització de l'Assemblea General, així com els punts de l'ordre del dia i la dinàmica de funcionament, es decidiran en la Coordinadora Permanent per majoria simple. Com a punts obligatoris en l'ordre del dia, en funció de les competències de l'Assemblea General, figuraran els següents: l'aprovació o constitució de la pròpia assemblea, l'aprovació de l'acta de l'assemblea o assemblees anteriors, adonar de l'activitat de la representació política, adonar de l'activitat de la Coordinadora Permanent i de les Comissions, recollida de propostes i peticions ciutadanes i un torn de precis i preguntes. L'Assemblea General podrà decidir tractar un punt de l'ordre del dia per a la pròxima Assemblea General per majoria simple.

Les assemblees extraordinàries constituïran la seua ordre del dia en la Coordinadora Permanent o en la pròpia assemblea i tractaran exclusivament els temes i qüestions que hagen motivat la seua convocatòria.

Si l'Assemblea General no es reunira en el termini d'un any, la plataforma quedaria dissolta automàticament.

#### **4. Coordinadora Permanent.**

La Coordinadora Permanent és l'òrgan executiu de la plataforma. Les seues propostes i decisions, d'existir, estaran supeditades al que es disposa en l'Assemblea General.

La Coordinadora Permanent aquesta composta per, almenys:

- La Coordinació-Presidència.
- L'Administració-Secretaria.
- Un o una representant per Comissió de Treball.

La Coordinadora Permanent estarà composta, també, per totes les persones presents en el moment de la celebració d'una reunió de la Coordinadora Permanent que així ho desitgen.

La Coordinadora Permanent tindrà les següents competències:

1. Establir i coordinar el treball de les Comissions de Treball.
2. Debatre i desenvolupar les activitats proposades per les Comissions i l'Assemblea General, incloent la sol·licitud de permisos i infraestructura.
3. Aprovació dels representants de cada Comissió en la Coordinadora Permanent.
4. Elaborar i proposar l'ordre del dia de l'Assemblea General sobre la base de l'anàlisi de les necessitats de la plataforma.
5. Convocar l'Assemblea General, en convocatòria ordinària o extraordinària.
6. Convocar una reunió de la Coordinadora Permanent.
7. Elaborar, redactar i proposar documents, ja siguen de caràcter oficial o no, de la plataforma, com són reglaments interns, protocols, normatives...
8. Preparar el contingut i el format de les reunions mantingudes per la plataforma amb altres agents socials i polítics.
9. Elaborar, donar forma i redactar en forma de text legal les mocions, esmenes i altres formes legals de les propostes aprovades per l'Assemblea General per a ser debatudes en el Ple municipal.

10. Elaborar, donar forma i redactar el programa electoral sobre la base de les propostes aprovades per l'Assemblea General.
11. Proposar a l'Assemblea General tasques i necessitats relacionades amb les finalitats i objectius de la plataforma, així com vetllar pel degut compliment dels responsables a càrrec d'aquestes tasques.
12. Prendre decisions amb caràcter d'urgència, les quals hauran de ser ratificades en l'Assemblea General següent, i aprovades per majoria de dos terços.
13. Respondre enfront de l'Assemblea General de les decisions preses.
14. Debatre i tramitar les sancions, si les hi haguera, per incompliment de les normes i/o reglament intern, si els hi haguera o, en defecte d'açò, per mala praxi.

La Coordinadora Permanent haurà de reunir-se, almenys, una vegada cada dues setmanes.

La convocatòria de la Coordinadora Permanent ha de comunicar-se pels canals de comunicació oficials de la candidatura que s'hagen decidit per a tal efecte, com podrien ser una pàgina web o una llista de correu, i amb una antelació mínima de 48 hores.

Podrà convocar-se una reunió extraordinària de la Coordinadora Permanent si així ho desitja, almenys, tres representants de Comissions diferents i amb una antelació mínima de 24 hores i sempre que existisca una urgència.

Podrà convocar-se una reunió extraordinària amb caràcter d'urgència de la Coordinadora Permanent si així ho desitja, almenys, tres representants de Comissions diferents i amb una antelació mínima de 2 hores i sempre que existisca una urgència prou rellevant que la justifique.

La Coordinadora Permanent té caràcter obert, açò és, qualsevol persona pot acudir, llevat que aquesta persona tinga una sanció que, justificada pel document oficial pertinent i ratificada per l'Assemblea General, així ho dispose.

En la convocatòria de la Coordinadora Permanent s'adjuntarà tota la documentació a tractar en la pròpia assemblea, sempre que siga possible.

La Coordinadora Permanent estarà conformada per totes aquelles persones que es troben presents en el moment de la celebració de la reunió i manifesten la seua voluntat de fer-ho. La Coordinadora Permanent solament tindrà caràcter vinculant i decisorí si està conformada per, almenys, tres representants de Comissions diferents i dues persones que hagueren estat en la reunió anterior i, a més, així ho decidisquen els i les presents per majoria de dos terços com a primer punt de l'ordre del dia.

La Coordinadora Permanent prendrà les seues decisions sobre la base del principi d'un vot per persona. Les votacions poden posposar-se, disposar-se al llarg d'un termini i/o realitzar-se per mitjans electrònics habilitats per a tal efecte.

La Coordinadora Permanent haurà de disposar d'una persona moderadora que s'encarregue d'assegurar-se que el debat siga ordenat i eficaç, així com d'aclarir la informació i intervenir en els conflictes. Es triarà al principi de cada reunió per majoria simple.

La Coordinadora Permanent haurà de disposar d'una persona encarregada de redactar l'acta. S'escollirà per majoria simple al principi de cada reunió.

Les actes de la Coordinadora Permanent hauran de contenir, com a mínim, el nombre de les persones presents, l'ordre del dia i les resolucions adoptades. Hauran de ser accessibles a tota persona que haguera acudit a la reunió amb la qual es corresponga aquesta acta. L'acta d'una reunió de la Coordinadora Permanent quedarà aprovada si no s'han introduït modificacions abans de deu dies o, en defecte d'açò, de la celebració de la següent reunió.

La Coordinadora Permanent pot reunir-se en qualsevol espai físic o virtual, sense necessitat que aquest siga a l'aire lliure, i es decidirà en la Coordinadora Permanent per majoria simple.

L'organització de la Coordinadora Permanent, així com els punts de l'ordre del dia i la dinàmica de funcionament, es decidiran en la pròpia Coordinadora Permanent per majoria simple. Cada representant de cada Comissió tindrà dret a proposar, almenys, un punt en l'ordre del dia. La Coordinadora Permanent tindrà com a punts obligatoris de l'ordre del dia: l'aprovació o constitució de la pròpia Coordinadora Permanent, posar en comú el treball de les Comissions i un torn de precis i preguntes. La pròpia Coordinadora Permanent podrà proposar deixar un punt de l'ordre del dia per a la següent reunió o tractar-ho en l'Assemblea General, per majoria simple.

La Coordinadora Permanent extraordinària, tant urgent com a extraordinària pròpiament aquesta, tractarà en l'ordre del dia els punts que van motivar la seua convocatòria.

La Coordinadora Permanent, en funció de les seues competències, podrà prendre decisions amb caràcter d'urgència, és a dir, prendre decisions que són competència de l'Assemblea General, sempre que es justifique la urgència i s'aprove per majoria de dos terços dels i les presents en la Coordinadora Permanent. Aquestes decisions hauran de ratificar-se en la següent Assemblea General per majoria de dos terços dels i les presents, havent d'adjuntar a la convocatòria l'acta de la Coordinadora Permanent on es va prendre aquesta decisió on figure la justificació.

La Coordinadora Permanent mai podrà prendre, en cap cas, decisions amb caràcter d'urgència pel que fa als punts 1, 11, 12, 13, 17, 19, 20, 21 i 23 de les competències pròpies de l'Assemblea General.

La Coordinació-Presidència tindrà les següents responsabilitats:

- Representar legalment a la plataforma en aquelles qüestions administratives, jurídiques i/o legals que anaren necessàries.
- Exercir de pont de comunicació i coordinació entre els diferents òrgans que componen l'estructura organitzativa de la plataforma.
- Qualsevol altra responsabilitat, tasca o qüestió encomanada per l'Assemblea General i/o la Coordinadora Permanent.

L'Administració-Secretaria tindrà les següents responsabilitats:

- Representar legalment a la plataforma en aquelles qüestions administratives, jurídiques i/o legals que anaren necessàries.
- Exercir de pont de comunicació i coordinació entre els diferents òrgans que componen l'estructura organitzativa de la plataforma.
- Qualsevol altra responsabilitat, tasca o qüestió encomanada per l'Assemblea General i/o la Coordinadora Permanent.

L'elecció de la persona encarregada de la Coordinació-Presidència la realitzarà l'Assemblea General per majoria de dos terços, i durant un període màxim de dos anys.



L'elecció de la persona encarregada de l'Administració-Secretaria la realitzarà l'Assemblea General per majoria de dos terços, i durant un període màxim de dos anys.

La persona que s'ocupe de l'Administració-Secretaria i de la Coordinació-Presidència no poden ser les mateixes.

L'Assemblea General podrà revocar els càrrecs de la Coordinadora Permanent per majoria de dos terços.

## **5. Comissions de Treball.**

Les Comissions de Treball són òrgans independents que tenen com a objectiu treballar en tasques i propostes concretes. Correspon a la Coordinadora Permanent proposar el contingut, estructura, objectiu i autonomia a cada comissió, i a l'Assemblea General ratificar, aprovar i/o proposar modificacions a aquests continguts, estructura i objectius.

Les Comissions no tenen caràcter legislatiu. La presa de decisions per part de les Comissions estaran subjectes, en tot moment, a criteris establits per la Coordinadora Permanent i l'Assemblea General i, en última instància, al que es disposa pels documents oficials de la candidatura.

Les Comissions podran dividir-se en subcomissions, si així ho consideren, per a un millor repartiment de les tasques a realitzar.

Es constitueixen les següents Comissions:

- Comissió de Comunicació, Xarxes i Premsa.
- Comissió d'Anàlisi i Diagnòstic de Necessitats Municipals.
- Comissió de Moviments i Col·lectius Socials.
- Comissió de Confluència.
- Comissió d'Economia i Finances.
- Comissió de Feminismes.

Les Comissions hauran d'organitzar-se de manera horitzontal i democràtica, i estar obertes a qualsevol persona que desitge col·laborar en les mateixes.

Cada Comissió haurà de triar, almenys, a una persona representant per majoria simple per a conformar la Coordinadora Permanent, l'aprovació de la qual haurà de ratificar-se en la pròpia Coordinadora Permanent per majoria simple, podent ser cessat en qualsevol moment tant per la Coordinadora Permanent com per la Comissió a la qual pertany per majoria simple.

L'o la representant de cada Comissió podrà ser-ho durant el temps que així estipule la pròpia Comissió, i es podrà disposar de suplents. L'o la representant de cada Comissió té el deure presentar de manera objectiva el treball realitzat per la seua Comissió.

Les Comissions hauran de reunir-se, almenys, una vegada cada dues setmanes, en el dia, lloc i hora que decidisquen les persones implicades en la mateixa.

Les Comissions hauran de presentar un informe, oral o escrit, a la Comissió Permanent en el qual es reflectisquen les seues activitats després de cada reunió que celebren.

Les Comissions podran dotar-se de reglament i normativa pròpia, sense necessitat d'aprovació en l'Assemblea General o en la Coordinadora Permanent, sempre que s'adapte al que es disposa en els documents oficials de la candidatura.

Les Comissions podran dotar-se de canals de comunicació interns propis, sense necessitat d'aprovació en l'Assemblea General o en la Comissió Permanent.

La dissolució o aprovació d'una Comissió estarà subjecta a proposició per la Coordinadora Permanent i a aprovació per l'Assemblea General. Una Comissió quedarà dissolta automàticament si no ha presentat informe d'activitats en, almenys, un any, i així s'adone en la Coordinadora Permanent.

## **5.1 Comissió de Comunicació, Xarxes i Premsa.**

La Comissió de Comunicació té com a objectiu principal fer visible les activitats relacionades amb la candidatura i establir els canals necessaris per a respondre a les demandes i peticions de la ciutadania i el teixit associatiu del poble.

Les responsabilitats i tasques principals de la Comissió de Comunicació són:

- Desenvolupar, utilitzar i mantenir els canals de comunicació interns i externs de la candidatura, incloent llistes de correu, lloc web i xarxes socials, així com uns altres que es disposen en un futur.
- Redacció i publicació de notes de premsa, comunicats oficials i articles, així com assegurar la seua correcta difusió i abast.
- Elaboració i difusió de mitjans tangibles de comunicació, açò és, octavillas i cartelleria.
- Assegurar la correcta difusió i comunicació de les activitats relacionades amb la candidatura mitjançant el compliment dels punts anteriors.
- Assegurar el contacte amb la ciutadania a través dels canals de comunicació públics, així com una atenció a les possibles demandes i dubtes que puguin arribar a través dels mateixos.
- Analitzar adequadament les necessitats de comunicació de la candidatura per a assegurar que es transmet el missatge desitjat i de la manera desitjada en funció del que es disposa per l'Assemblea General, la Coordinadora Permanent o, en defecte d'açò, la documentació oficial de la candidatura.

La Comissió de Comunicació disposa de les següents subcomissions:

- Subcomissió de Xarxes Socials.
- Subcomissió de TIC.
- Subcomissió de Comunicats i Notes de premsa.

La Subcomissió de Xarxes Socials adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Administració dels comptes en les xarxes socials oficials de la candidatura, açò és, la pàgina de Facebook, el canal de YouTube i el compte de Twitter.
- Revisió dels comptes en les xarxes socials oficials de la candidatura per a assegurar una actualització periòdica i una comunicació adequada amb la ciutadania.
- Proposar a l'Assemblea General protocols de publicació i de resposta aplicats a les xarxes socials oficials de la candidatura.

La Subcomissió de TIC adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Administració i manteniment de la infraestructura informàtica de la candidatura, així com les aplicacions i serveis sostinguts per la mateixa, com són alguns dels canals de comunicació interns i externs de la candidatura.
- Actualització, administració i manteniment del lloc web oficial <http://totesamburjassot.net>

La Subcomissió de Comunicats i Notes de premsa adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Redacció i publicació de notes de premsa, comunicats oficials i articles, així com assegurar la seua correcta difusió i abast.
- Assegurar el contacte amb la ciutadania a través dels canals de comunicació públics, així com una atenció a les possibles demandes i dubtes que puguen arribar a través dels mateixos.

Sempre que siga possible, tot el material de comunicació de la candidatura es realitzarà tant en valencià com en castellà, i prioritizant la llengua minoritzada

Els comunicats oficials, articles i notes de premsa no requeriran d'aprovació prèvia a l'Assemblea General per a ser utilitzats. Bastarà amb l'aprovació de la Comissió de Comunicació.

Els comunicats oficials, articles i notes de premsa hauran d'estar disponibles pels canals de comunicació interns de la candidatura que es disposen abans de ser publicats, i podran ser modificats i/o corregits per aquelles persones que ho desitgen. En funció de la urgència i la importància, el comunicat, article o nota de premsa quedarà aprovat sobre la base de l'última versió modificada si, una vegada disponibles per aquests canals de comunicació interns, cap persona proposa una modificació i/o correcció en les últimes 24, 48 o 72 hores.

En tot cas, l'Assemblea General pot pronunciar-se a favor o en contra de la publicació i/o retirada de qualsevol comunicat, article o nota de premsa, fins i tot després de publicar-se, si així es decidira.

## **5.2 Comissió de Confluència.**

La Comissió de Confluència té com a objectiu generar un espai obert, horitzontal i comú amb altres forces polítiques i socials properes a nivell ideològic per a generar poder i unitat popular de cara a disputar els espais polítics típicament reservats als partits i col·lectius tradicionals.

Les responsabilitats i tasques principals de la Comissió de Confluència són:

- Elaborar i posar en pràctica un full de ruta i/o un camí a seguir de cara a confluïr amb altres forces i col·lectius i construir així unitat popular entorn d'uns punts comuns.
- Establir un contacte permanent i bidireccional amb altres forces polítiques properes ideològicament del municipi amb la idea d'aconseguir una col·laboració i ajuda mútua que facilite la confluència.
- Preservar l'autonomia, independència i espai de participació de cada força política que es veja dins de l'espai de confluència generat, així com exercir un rol diplomàtic i de comunicació sana per a bregar amb els interessos de cadascuna de les parts.

### 5.3 Comissió d'Anàlisi i Diagnòstic de Necessitats Municipals.

La Comissió d'Anàlisi i Diagnòstic de Necessitats Municipals té com a objectiu realitzar sondejos sobre la realitat social i política del municipi encaminada al desenvolupament de mesures i propostes per a satisfer les necessitats de la gent de Burjassot, així com ser un recurs d'assessorament i de suport per als representants electes de Totes amb Burjassot i del grup municipal, d'existir.

Les responsabilitats i tasques principals de la Comissió d'Anàlisi Política són:

- Detectar les necessitats de la gent del municipi emfatitzades a augmentar la qualitat de vida de la majoria de la població i garantir els drets i les llibertats de les persones, tal com es reflecteix en els documents de caràcter oficial aprovats per l'Assemblea General.
- Analitzar la manera de pal·liar aqueixes necessitats per a traduir-les en propostes concretes per a la seua posterior redacció i presentació en l'Assemblea General.
- Debatre i proposar un ordre de prioritats pel que fa a les necessitats i mesures que pogueren sorgir.
- Avaluar i revisar les mesures ja engegades per a comprovar la seua eficàcia i, si és necessari, proposar esmenes o afegits que la complementen o modifiquen.
- Recolzar i assessorar adequadament en les necessitats del grup municipal, sempre que siga possible, així com adonar de la seua activitat institucional.

La Comissió d'Anàlisi Política disposa de les següents subcomissions:

- Subcomissió de Governació, Transparència i Participació.
- Subcomissió de Serveis Públics i Economia.
- Subcomissió d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Medi ambient.
- Subcomissió de Cultura i Igualtat.

La Subcomissió de Governació, Transparència i Participació adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Desenvolupar les tasques de la Comissió d'Anàlisi Política sobre la base del desenvolupament del bon govern, la transparència en la gestió municipal i el desenvolupament d'eines de participació política.

La Subcomissió de Serveis Públics i Socials adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Desenvolupar les tasques de la Comissió d'Anàlisi Política sobre la base del desenvolupament de mesures relacionades amb la sanitat pública, l'educació pública, l'habitatge digne, l'assistència social, els serveis municipals i qualsevol altra eina pública destinada a garantir els drets de la ciutadania i una bona qualitat de vida.

La Subcomissió d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Medi ambient adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Desenvolupar les tasques de la Comissió d'Anàlisi Política sobre la base del desenvolupament de mesures destinades a garantir un urbanisme sostenible, la protecció del medi ambient, la contaminació i la higiene i els drets dels animals.

La Subcomissió de Cultura i Igualtat adopta les següents responsabilitats i tasques:

- Desenvolupar les tasques de la Comissió d'Anàlisi Política sobre la base de garantir l'accés lliure a la cultura i a la informació, l'aprofitament de les noves tecnologies i el desenvolupament de mesures destinades a garantir la igualtat entre homes i dones.

#### **5.4 Comissió d'Economia i Finances.**

La Comissió de Finances s'encarrega del control i la gestió dels comptes de la candidatura, la recaptació i custòdia dels diners en efectiu si ho hi haguera, l'administració del compte bancari de la candidatura si la hi haguera i de quadrar el pressupost anual.

Les responsabilitats i tasques principals de la Comissió de Finances són:

- Controlar i gestionar els comptes de la candidatura, incloent el control de despeses d'ingressos, assegurant la màxima transparència possible.
- Recaptar, custodiar i demandar els diners en efectiu, si ho hi haguera, així com portar un control exhaustiu de la font i destinació de les aportacions abocades tant a nivell individual com a col·lectiu.
- Administrar el compte bancari de la candidatura, si la hi haguera.
- Vetlar pel degut compliment de la legalitat vigent en matèria de transparència i finançament.
- Proposar, revisar i quadrar el pressupost anual sobre la base dels recursos de la candidatura.
- Debatre, proposar i desenvolupar mesures de finançament de la candidatura.

#### **5.5. Comissió de Moviments i Col·lectius Socials.**

La Comissió de Moviments i Col·lectius Socials s'encarrega d'establir un nexa d'unió amb teixit associatiu de Burjassot, en honor d'estar al tant de les seues necessitats i reivindicacions, fer-los partícips de l'activitat que es realitza en Totes amb Burjassot i implicar-los en les mateixes i reforçar tot el possible la pròpia activitat del teixit associatiu

Les responsabilitats i tasques principals de la Comissió de Moviments i Col·lectius Socials són:

- Mantenir un contacte periòdic i permanent amb les associacions i col·lectius socials que duen a terme activisme social i polític en el municipi per a estar al tant de les seues necessitats, demandes i estat i poder així respondre en conseqüència.
- Concertar i controlar l'agenda de reunions amb aquestes associacions i col·lectius socials.
- Analitzar les necessitats i reivindicacions del teixit associatiu del poble de cara a establir línies d'actuació conjuntes.
- Ajudar a les associacions i col·lectius socials en les seues demandes i activitats, així com servir d'altaveu que visibilice les mateixes.
- Treballar per implicar a les persones provinents d'aquests col·lectius en el treball i l'activitat diària de Totes amb Burjassot, respectant l'autonomia i la independència de cada grup per a evitar la politització dels mateixos.

## **5. 6. Comissió de Feminismes.**

La Comissió de Feminismes té com a objectiu generar un espai mixt de debat sobretot el referent al moviment feminista a nivell teòric, generant debat entorn de la desigualtat i opressió per raons de gènere, orientació i identitat sexual, i també quant a la seua aplicació pràctica, ja siga generant contingut programàtic, com desenvolupant formació transversal a la resta d'òrgans de Totes amb Burjassot, així com generar un punt de sororidad.

Les responsabilitats i tasques principals de la Comissió de Feminismes:

- Generar un espai mixt de debat i intercanvi d'opinió, tant obert al públic general com per a la pròpia plataforma, sobre qüestions relacionades amb el feminisme, la desigualtat per raons de gènere, orientació i identitat sexual, així com altres conceptes i temes relacionats amb l'opressió masclista.
- Debatre, desenvolupar i proposar qüestions programàtiques i ideològiques, d'aplicació local, relacionades amb la igualtat i equitat entre dones i homes i la no discriminació per raons de gènere, orientació i identitat sexual, com per exemple, l'anàlisi de polítiques d'igualtat.
- Debatre, desenvolupar i proposar correccions, debats, formació o canvis a Totes amb Burjassot en tots els seus òrgans i les seues resolucions sobre la base de la perspectiva feminista, en honor d'evitar el reforç de valors masclistes, com per exemple, els anomenats micromachismos o el llenguatge sexista, de forma transversal.
- Generar un espai, mixt o no mixt, de sororidad i suport mutu entre dones, ja siga dins de la pròpia plataforma, o bé en relació a agents socials externs, així com un punt de suport davant la discriminació per raons d'orientació i identitat sexual.

## **5. 7. Comissions extraordinàries i no permanents de treball.**

Es podran constituir comissions de treball extraordinàries i no permanents per a elaborar un contingut i un treball sobre una qüestió concreta i que es considere que no entra en cap dels àmbits de les comissions anteriors, o bé la magnitud del treball d'aquesta qüestió concreta supera les capacitats de la comissió que normalment s'encarregaria d'ella.

La constitució d'una Comissió Extraordinària de Treball haurà de ser aprovada per l'Assemblea General i per majoria simple. El nom, la descripció i les finalitats de la Comissió es decidiran en la pròpia proposta aprovada per l'Assemblea General.

Aquesta competència podrà ser delegada a la Coordinadora Permanent.

La Comissió Extraordinària quedarà extinta una vegada complits les finalitats per als quals es va crear o quan així ho decidisca l'Assemblea General, o bé la Coordinadora Permanent mitjançant delegació.

*Última actualització 10/02/2019*